

Elaborazione: Responsabile	Verifica e Approvazione Direzione
Firma:	Firma:
Motivo della Revisione:	1a EMISSIONE ( del 09/02/2016)
	2° EMISSIONE (del 19/09/2016)
	3° EMISSIONE (del 07/01/2020)
	4 a EMISSIONE (del 03/11/2021)
	5 a EMISSIONE (del 03/01/2023)

## ***Politica di Responsabilità Sociale***

IVIERRE si impegna, nello svolgimento delle proprie attività, a rispettare le leggi, le norme e i regolamenti nazionali e internazionali in vigore, così come le migliori pratiche specialmente in materia di etica, di diritti dell’Uomo, di responsabilità sociale e di protezione dell’ambiente.

IVIERRE si aspetta che i suoi partner commerciali e fornitori tengano lo stesso rispetto della normativa in vigore e dei suoi principi etici nella gestione della propria attività. IVIERRE richiede a tutti i suoi partner commerciali e fornitori, i dipendenti di conformarsi pienamente alla normativa menzionata.

Grazie alle competenze e alla professionalità del proprio personale, IVIERRE vuole offrire ai propri clienti la massima resa nel recupero dei metalli preziosi e un supporto per la migliore gestione di tutti gli aspetti normativi e ambientali connessi.

Per rafforzare il suo impegno, IVIERRE ha aderito al Responsible Jewellery Council e ha adottato i sistemi e le procedure necessari per essere conforme ai principi e ai requisiti definiti nel Codice di Procedura RJC.

### **Rispetto delle leggi applicabili**

IVIERRE si impegna a predisporre sistemi in grado di garantire e mantenere la consapevolezza del Diritto Applicabile e assicurarne il rispetto.

### **Attuazione della politica di Responsabilità Sociale**

IVIERRE si impegna a comunicare la sua politica di Responsabilità Sociale a tutte le parti interessate e a verificarne periodicamente l’effettiva attuazione.

### **Rendicontazione**

IVIERRE si impegna a rendicontare periodicamente alle parti interessate le azioni intraprese per mettere in pratica la propria politica di Responsabilità Sociale.

### **Conti finanziari**

IVIERRE si impegna a registrare tutte le transazioni finanziarie e a tenere la contabilità in conformità ai principi contabili nazionali e internazionali.

### **Partner d’impresa**

IVIERRE fa quanto possibile, secondo la propria capacità, per promuovere prassi responsabili tra i principali Partner di impresa, ossia fornitori e clienti.

## **Diritti Umani**

IVIERRE impegna ad attenersi ai Principi Guida dell'ONU su Impresa e Diritti Umani in modo adeguato alla dimensione della sua attività e al contesto in cui opera.

## **Sviluppo sociale**

IVIERRE cerca di sostenere lo sviluppo delle comunità nelle quali operano appoggiando le iniziative delle comunità stesse.

## **Corruzione, omaggi e mance**

IVIERRE si impegna a combattere ogni forma di corruzione e promuove tra i suoi dipendenti una cultura della legalità, per cui dipendenti sono incoraggiati a individuare e segnalare sospetti di corruzione e a rifiutare ogni forma di partecipazione alla corruzione. Inoltre, IVIERRE si impegna a non sanzionare o penalizzare i lavoratori che hanno un comportamento virtuoso in questo senso.

IVIERRE si impegna anche a evitare ogni forma di omaggio, pagamento o cortesia tali da poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati a creare un obbligo di gratitudine o ad acquisire vantaggi in modo improprio.

## **Riciclaggio di denaro sporco e Finanziamento del terrorismo: approvvigionamento responsabile**

IVIERRE si impegna a evitare transazioni che possono essere finalizzate ad attività di riciclaggio o finanziamento del terrorismo.

Nella selezione e qualifica delle sue fonti, IVIERRE si ispira alle linee guida OCSE per la filiera responsabile descritta nell'Annex II dell'OECD DUE DILIGENCE GUIDANCE FOR RESPONSIBLE SUPPLY CHAIN OF MINERALS FROM CAHRA.

A tal fine IVIERRE si impegna a identificare le controparti in modo da cercare di intrattenere relazioni solamente con soggetti noti e sicuri.

La tipologia di materiali trattati è 100% "Recycled". Tale assunto è supportato dagli esiti della nostra Due Diligence e dalle dichiarazioni ottenute dalle nostre fonti.

## **Sicurezza**

IVIERRE si impegna a prendere adeguati provvedimenti di protezione da furto di prodotti, danneggiamento o sostituzione di prodotti nella propria sede e nel corso del trasporto.

Le misure di sicurezza riguardanti i prodotti devono anzitutto considerare la protezione dei Dipendenti e di tutte le persone che possono essere coinvolte. Il personale addetto alla sicurezza rispetti i Diritti Umani e la

dignità di tutte le persone e ricorra all'uso della forza soltanto se strettamente necessario e in misura minima proporzionata alla minaccia.

## **Rispetto della privacy**

IVIERRE tutela la privacy dei propri dipendenti, clienti e fornitori rispettando le leggi e normative in materia di protezione dei dati personali.

## **Condizioni generali di impiego**

IVIERRE si impegna a fornire ai dipendenti adeguate informazioni su, retribuzione, orario di lavoro e altre condizioni di impiego.

Inoltre, IVIERRE si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi nei confronti dei dipendenti riguardo a lavoro e previdenza sociale ai sensi del norme vigenti.

## **Retribuzione e contributi**

IVIERRE si impegna a versare lo stipendio regolarmente e a remunerare gli straordinari secondo la percentuale di maggiorazione prevista dalla legge e a rispettare tutte le leggi relative ai contributi.

## **Orario di lavoro**

IVIERRE si impegna rispettare la normativa vigente in tema di orario di lavoro.

In caso di lavoro straordinario, questo deve essere svolto volontariamente dai dipendenti e in conformità alla normativa vigente, per quanto riguarda limiti di ore e remunerazione.

## **Lavoro Minorile**

IVIERRE si impegna a non impiegare lavoratori di età inferiore ai 16 anni. Nel caso di impiego di giovani lavoratori, IVIERRE si impegna a valutare accuratamente le mansioni che possono mettere a rischio la salute e sicurezza del minore.

## **Lavoro Forzato**

IVIERRE non ricorre al lavoro forzato, alla schiavitù, alla servitù o al traffico di esseri umani da parte dei nostri clienti e fornitori, nonché la ritenzione di documenti di identità o dei permessi di lavoro. Ogni dipendente è libero di accettare un impiego o di dimettersi liberamente.

## **Interdizione delle molestie e abusi**

IVIERRE tratta i propri dipendenti con rispetto e dignità; non pratica e non tollera ogni forma di punizione corporale, violenza fisica, sessuale, verbale o psicologica, o qualsiasi altra forma di abuso.

## **Libertà di Associazione e Contrattazione Collettiva**

I Dipendenti di IVIERRE sono liberi di associarsi a Organizzazioni di Lavoratori a loro discrezione, senza interferenze né conseguenze negative per loro

IVIERRE rispetta il diritto dei dipendenti alla contrattazione collettiva e applica il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro.

## **Non Discriminazione**

IVIERRE non pratica né tollera alcuna forma di discriminazione nel posto di lavoro in termini di assunzione, retribuzione, lavoro straordinario, accesso alla formazione, promozione, conclusione del rapporto di lavoro o pensionamento in base a razza, etnia, casta, nazionalità d'origine, religione, disabilità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza al sindacato, affiliazione politica, stato civile, gravidanza, aspetto fisico, stato di sieropositività, o età, o qualsiasi altra base applicabile proibita, per cui a tutti i soggetti "Idonei al Lavoro" vengono offerte pari opportunità senza discriminazione in base a fattori non collegati alla loro capacità di svolgere il proprio lavoro.

## **Interdizione del lavoro illegale, clandestino e sommerso**

IVIERRE rispetta la normativa per prevenire il lavoro clandestino, illegale e sommerso.

## **Salute e Sicurezza**

IVIERRE si impegna affinché a tutti i Dipendenti e ad altri lavoratori all'interno dei locali aziendali in loco siano garantite condizioni di lavoro sicure e salubri in base alle norme vigenti. Fornisce ai propri dipendenti i Dispositivi di Protezione adeguati alle lavorazioni che devono svolgere.

IVIERRE valuta i rischi legati alla pericolosità nel posto di lavoro e mette in atto controlli per ridurre al minimo i Rischi di incidenti e di lesioni ai lavoratori. Si impegna a mettere in atto procedure e organizzare incontri formativi con i propri dipendenti con lo scopo di informarli circa i rischi presenti in azienda.

## **Gestione ambientale**

IVIERRE si impegna a identificare gli impatti ambientali particolarmente significativi nelle proprie attività e le opportunità di migliorare gli adempimenti inerenti alla protezione ambientale.

Ivierre SRL, riconoscendo il proprio ruolo e le proprie responsabilità verso l'ambiente, si impegna ad impostare e avviare un Sistema di Gestione Ambientale che intende certificare secondo la norma UNI EN ISO 14001.

## **Sostanze pericolose**

IVIERRE si impegna a tenere un inventario delle sostanze pericolose presso l'azienda e ad adottare le modalità operative necessarie per evitare l'utilizzo di sostanze bandite e verificare periodicamente che quelle presenti in azienda non siano state bandite.

Per quanto possibile, IVIERRE cerca di sostituire le sostanze chimiche utilizzate con alternative meno inquinanti e/o meno tossiche.

## **Rifiuti ed Emissioni**

IVIERRE monitora le emissioni rilevanti nell'atmosfera, nell'acqua e nel terreno, derivanti dai processi operativi.

IVIERRE gestisce in modo responsabile i rifiuti e le emissioni identificate, cercando, per quanto possibile, di ridurle.

## **Uso delle Risorse Naturali**

IVIERRE si impegna a monitorare l'uso dell'energia e dell'acqua nelle attività e mettere in atto iniziative per un uso efficiente di energia e acqua.

## **Integrità di prodotto**

IVIERRE si impegna ad assicurare che i prodotti e semilavorati realizzati rispettino le specifiche richieste dal cliente, con particolare riferimento al titolo.